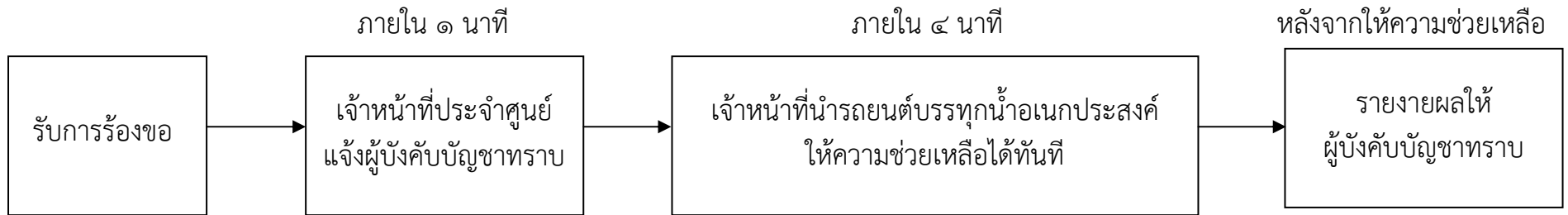
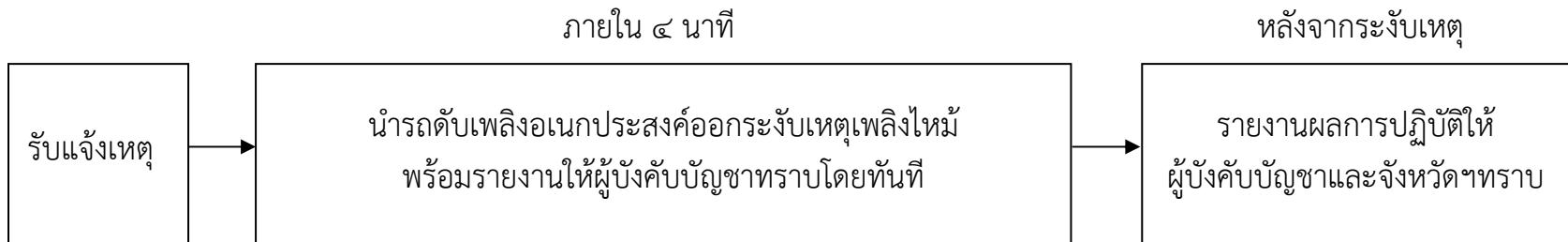


แผนผังแสดงขั้นตอน  
การให้ความช่วยเหลือแจกจ่ายน้ำอุปโภค-บริโภค  
ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร



แผนผังแสดงขั้นตอน  
การให้ความช่วยเหลือด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย  
ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร



## แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประชาชน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ จะแจ้งคำร้องขอความอนุเคราะห์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ให้ดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

- ในเบื้องต้น ได้ให้เจ้าหน้าที่ของกองช่าง ไปตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

.....  
.....  
.....  
.....

- เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่ สค ๕๑๐๐๕/.....ลงวันที่.....

แบบรับแจ้งเหตุฯ ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

ประจำวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รับแจ้งเหตุ  อัคคีภัย  อุทกภัย  ภัยแล้ง  ขอรับการสนับสนุนน้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค  
 ภัยอื่น ๆ .....

สถานที่เกิดเหตุ .....  
เลขที่..... ถนน ..... ซอย ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

เวลาเกิดเหตุ .....

รับแจ้งเหตุทาง  วิทยุสื่อสาร อบจ.สค. (168.725 MHz.)  วิทยุสื่อสารเครือข่ายงานบรรเทาสาธารณภัย  
 โทรศัพท์รับแจ้งเหตุประจำศูนย์บรรเทาสาธารณภัย (0-3445-0319)  
 กลุ่ม LINE เครือข่ายงานบรรเทาสาธารณภัย  อื่น ๆ .....

การดำเนินการ นำรถยนต์/เครื่องจักรกล ร่วมระงับเหตุฯ จำนวน ..... คัน ดังนี้

- รถยนต์ตรวจการณ์กระบะ ทะเบียน กข-5809 สค  รถกระเช้าดับเพลิงและกู้ภัย ทะเบียน บจ-823 สค  
 รถดับเพลิงอเนกประสงค์ ทะเบียน บจ-2400 สค  รถดับเพลิงอเนกประสงค์ ทะเบียน บจ-2401 สค  
 รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ทะเบียน บจ-643 สค  รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ทะเบียน บจ-644 สค  
 รถชุดตื่นตะขาบแขนยาว/รถชุดล้อยาง ทะเบียน.....  
 รถเทรลเลอร์ 18 ล้อ/รถบรรทุกติดตั้งเครน 12 ล้อ ทะเบียน.....  
 รถบรรทุก 6 ล้อ ทะเบียน.....  
 เครื่องสูบน้ำพญานาค/หอยโข่ง รหัส.....  
 รถยนต์/เครื่องจักรกลอื่น ๆ .....

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมดำเนินการ

1. ....ตำแหน่ง.....
2. ....ตำแหน่ง.....
3. ....ตำแหน่ง.....
4. ....ตำแหน่ง.....
5. ....ตำแหน่ง.....

ดำเนินการเสร็จสิ้นวันที่ ..... ลงชื่อ ..... ผู้รับแจ้งเหตุ

เวลา ..... ตำแหน่ง .....